

Organizační řád školní družiny

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracoval: Mgr. Libuše Matyášová, ředitelka školy

Schválil: Mgr. Libuše Matyášová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 5. 2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Zápis žáků do ŠD

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou a hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné denní docházky a jiné pravidelné docházky rozhoduje ředitelka organizace na základě písemné žádosti.
- c) Zákonný zástupce přijatého účastníka následně vyplní zápisní lístek do ŠD, součástí informací na zápisním lístku je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- d) Přihlašování a odhlašování účastníků k pravidelné docházce jen do ranní ŠD je prováděno vedoucí vychovatelkou na základě písemných žádostí rodičů účastníků.
- e) Po přijetí účastníků do školní družiny jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel.
- b) Výše úplaty se stanovuje vždy pro celý školní rok a poprvé je tedy stanovena zřizovatelem školy od 1. 9. 2024.
- c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny
- d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši 130,- Kč za měsíc.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Splatnost úplaty

- a) Úplata je během školního roku rozdělena do tří splátek:
- 1) za období **září až prosinec** se splatností k 30.9., a to:
 - 520,- Kč za pravidelnou denní docházku do ŠD
 - 2) za období **leden až červen** se splatností k 31.1., a to:
 - 780,- Kč za pravidelnou docházku do ŠD
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) Úplatu lze uhradit:
- v hotovosti vedoucí vychovatelce
 - převodem na účet školy – bankovní spojení: 115-8031690207/0100, variabilní symbol (je přidělen školou), do zprávy pro příjemce uvést jméno a příjmení dítěte
- d) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen nebo bude daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2010 (Směrnice č. 1/2010).
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

Ve Vojkovicích dne 29. 5. 2024